

ZGŁOSZENIE REKLAMACYJNE – <i>wypełnia przyjmujący zgłoszenie</i>	
Numer zgłoszenia reklamacyjnego:	Data zgłoszenia:

ZGŁOSZENIE REKLAMACYJNE – *wypełnia klient*

DANE KLIENTA:

Imię i nazwisko/Nazwa Zgłaszającego: _____

NIP: _____

INFORMACJE O PRZEDMIOCIE REKLAMACJI:

Data i miejsce zakupu reklamowanego towaru: _____

Nazwa/symbol reklamowanego towaru: _____

Dowód zakupu (właściwe zaznaczyć):

a. faktura VAT (numer faktury): _____

b. paragon/faktura detaliczna (numer): _____

c. inny dowód (proszę wskazać jaki): _____

Czy jest to pierwsze zgłoszenie dotyczące tego towaru – TAK/NIE

Jeżeli nie jest to pierwsze zgłoszenie – proszę podać datę pierwszego zgłoszenia
 _____ (należy dołączyć kopię dokumentów związanych z pierwszym zgłoszeniem).

OPIS REKLAMACJI:

Czy towar był sprawny w momencie zakupu i czy bezpośrednio po zakupie działał prawidłowo
 – TAK/NIE

Podstawą zgłoszenia reklamacji jest:

- dostarczenie towaru niezgodnego ze złożonym zamówieniem,
- braki ilościowe,
- istnienie wady uniemożliwiającej używanie towaru zgodnie z jego przeznaczeniem,
- inne okoliczności (proszę wskazać jakie)*

Data stwierdzenia wady/uszkodzenia towaru: _____

Opis problemu (prosimy o jak najdokładniejszy opis – pomoże nam to przyspieszyć proces rozpatrzenia reklamacji). Prosimy umieścić informacje takie jak; po jakim czasie wystąpiła usterka, w jakich okolicznościach powstała, na czym polega itp.:

SPOSÓB ZAŁATWIENIA REKLAMACJI:

Prosimy zaznaczyć preferowany sposób załatwienia reklamacji.

W wyniku istnienia wady wnoszę o:

- naprawę
- wymianę towaru reklamowanego na taki sam wolny od wad.

W przypadku braku możliwości dokonania naprawy bądź **wymiany wnoszę o zwrot zapłaconej kwoty** przelewem na mój rachunek bankowy numer: _____

DANE KONTAKTOWE

Podkreślamy, że konsument nie ma obowiązku podawania swoich danych kontaktowych. W zależności od Państwa decyzji prosimy o:

- a. wskazanie danych do korespondencji (decyzja w sprawie zgłoszonej reklamacji zostanie przesłana pocztą):
adres do korespondencji: _____
- telefon kontaktowy: _____ adres e-mail: _____
- b. **wypełnienie poniższego oświadczenia** (osobisty odbiór decyzji w sprawie zgłoszonej reklamacji).

OŚWIADCZENIE

Ja, _____ oświadczam, że decyzję w sprawie zgłoszonej reklamacji odbiorę osobiście.

podpis zgłaszającego reklamację

SPRZEDAWCA POINFORMUJE KONSUMENTA O TERMINIE I SPOSOBIE ROZPATRZENIA REKLAMACJI W CIĄGU DNI OD DATY OTRZYMANIA POPRAWNIE WYPOŁNIIONEGO DRUKU ZGŁOSZENIA REKLAMACYJNEGO.

ZAŁĄCZNIKI DO ZGŁOSZENIA (proszę zaznaczyć):

- kopia dowodu zakupu (wymagana) – TAK/NIE
- karta gwarancyjna – TAK/NIE
- dokumenty związane z wcześniejszymi naprawami – TAK/NIE
- inne (proszę wymienić):

a. _____

b. _____

Oświadczam, że dane zawarte w ZGŁOSZENIU REKLAMACYJNYM są zgodne z prawdą.

Potwierdzam otrzymanie zgłoszenia.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu na potrzeby postępowania reklamacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. nr 101, poz. 926 ze zm.).

Data i miejsce zgłoszenia: _____

czytelny podpis osoby zgłaszającej reklamację

Potwierdzam przyjęcie zgłoszenia reklamacyjnego: _____

czytelny podpis Pracownika przyjmującego zgłoszenie

KOPIĘ ZGŁOSZENIA NALEŻY PRZEKAZAĆ KLIENTOWI